

Số: ~~76~~ /PGDĐT-THCS

Di Linh, ngày 29 tháng 4 năm 2020

V/v hướng dẫn dạy học, kiểm tra, đánh giá học kỳ II năm học 2019 - 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường TH-THCS và THCS trong toàn huyện.

Thực hiện Công văn số 717/SGDĐT-GDTrH ngày 28/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kỳ II năm học 2019 – 2020; tiếp theo Công văn số 577/SGDĐT-GDTrH ngày 31/3/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019 – 2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị thực hiện dạy học, kiểm tra, đánh giá học kỳ II và hoàn thành chương trình năm học 2019 – 2020 như sau:

I. Thực hiện công tác dạy học và kiểm tra, đánh giá

1. Thực hiện kế hoạch dạy học

- Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn nhà trường căn cứ nội dung, chương trình từng bộ môn đã được điều chỉnh gửi kèm Công văn số 577/SGDĐT-GDTrH ngày 31/3/2020 của Sở GDĐT và kế hoạch thời gian năm học để tiếp tục điều chỉnh kế hoạch dạy học, đảm bảo những kiến thức cốt lõi phù hợp với đối tượng học sinh và tình hình thực tế tại đơn vị;

- Trong thời gian tạm nghỉ học chống dịch Covid-19, một số đơn vị trường học đã tổ chức dạy học một số tiết chính khóa, khi học sinh đi học trở lại, cần có phương án tổ chức ôn tập, củng cố, bổ sung kiến thức đã học, đảm bảo tất cả học sinh đều được tiếp thu nội dung kiến thức mới đúng quy định;

- Khi học sinh đi học trở lại, các đơn vị trường học chỉ tập trung dạy học chính khóa các môn học. Các hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường; dạy 02 buổi/ngày (*trừ các trường có tổ chức bán trú, nội trú*); các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục ngoài giờ lên lớp, phụ đạo, hội giảng, thao giảng...; các cuộc thi Nghiệp vụ Sư phạm trẻ cấp tỉnh, giáo viên làm Tổng phụ trách Đội giỏi, Giáo viên chủ nhiệm giỏi tạm ngưng cho đến khi có thông báo mới.

Riêng đối với cuộc thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh, Hiệu trưởng các đơn vị động viên giáo viên, học sinh tích cực dạy và học chuẩn bị tham gia cuộc thi, kế hoạch cụ thể sẽ được thông báo sau.

- Sau khi kiểm tra học kỳ II, Hiệu trưởng các đơn vị chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch tiếp tục tổ chức dạy học, bổ sung kiến thức cho học sinh đảm bảo hoàn thành chương trình và kết thúc năm học 2019 – 2020 theo đúng thời gian quy định (*trước 15/7/2020*).

2. Thực hiện kiểm tra, đánh giá

a) Tiếp tục thực hiện việc kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 579/SGDĐT-GDTrH ngày 01/4/2020 về việc hướng dẫn dạy học qua Internet và trên truyền hình trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2019 - 2020 và Công văn số 577/SGDĐT-GDTrH ngày 31/3/2020.

b) Số lần kiểm tra cho điểm (*đầu điểm*) thường xuyên và kiểm tra định kì, giảm 1/3 số đầu điểm, bảo đảm yêu cầu:

- *Đối với kiểm tra thường xuyên*

- + Môn học có từ 01 tiết trở xuống/tuần: ít nhất 01 đầu điểm;
- + Môn học có từ trên 01 tiết đến dưới 03 tiết/tuần: ít nhất 02 đầu điểm;
- + Môn học có từ 03 tiết trở lên/tuần: ít nhất 03 đầu điểm.

- *Đối với kiểm tra định kì*

- + Môn học có từ 02 tiết trở xuống/tuần: ít nhất 01 đầu điểm;
- + Môn học có từ trên 02 tiết/tuần: ít nhất 02 đầu điểm.

c) Đối với các lớp học theo mô hình trường học mới, thực hiện việc đánh giá định kì theo Công văn số 4669/BGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2015 của Bộ GDĐT hướng dẫn đánh giá học sinh trung học cơ sở theo mô hình trường học mới và Công văn số 1392/BGDĐT-GDTrH ngày 05/4/2017 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện một số quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở mô hình trường học mới từ năm học 2016 - 2017.

d) Đối với các hoạt động giáo dục khác, chủ động điều chỉnh nội dung dạy học, thời gian dạy học và kiểm tra, đánh giá phù hợp với thực tế của cơ sở giáo dục.

e) Những bộ môn có cột kiểm tra thực hành nhưng tiết thực hành đã được tinh giản thì có thể thay thế bằng một bài kiểm tra khác đảm bảo hợp lý, kể cả bài kiểm tra thường xuyên hay định kỳ.

II. Tổ chức kiểm tra học kỳ II, năm học 2019 – 2020

1. Lịch trình thời gian

Theo Quyết định số 527/QĐ-UBND ngày 23/3/2020 của UBND tỉnh Lâm Đồng, thời gian kết thúc năm học 2019 - 2020 trước 15/7/2020; Căn cứ hướng dẫn của Sở GDĐT lịch trình kiểm tra học kỳ II như sau:

TT	Thời gian	Khối lớp 9	Các khối lớp 6, 7, 8
1	Từ 22/6-27/6/2020	Kiểm tra các môn không tập trung.	Tiếp tục dạy học, ôn tập.
2	Từ 29/6-04/7/2020	Kiểm tra các môn tập trung.	Kiểm tra các môn không tập trung.
3	Từ 06/7-10/7/2020	Tiếp tục dạy học, ôn tập.	Kiểm tra các môn tập trung.
4	Từ 13/7-15/7/2020	Tổng kết năm học.	Tổng kết năm học.

2. Nội dung và yêu cầu đối với đề kiểm tra

- Nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, đặc biệt phải hướng đến kiểm tra, đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh theo tinh thần đổi mới kiểm tra đánh giá của Bộ GDĐT;

- Chỉ ra đề với những kiến thức học sinh đã được học trong học kỳ II năm học 2019 – 2020, không ra đề kiểm tra với nội đã được tinh giản theo các công văn hướng dẫn của Sở GDĐT và Bộ GDĐT;

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng ma trận đề kiểm tra học kỳ, đảm bảo kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan, gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao;

- Đối với một số môn khoa học xã hội và nhân văn như: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục Công dân cần ra đề theo hướng mở nhằm phát triển năng lực tư duy tổng hợp, hạn chế học sinh chỉ ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, kỹ năng môn học;

- Thời gian làm bài kiểm tra như sau:

Môn Ngữ văn 90 phút; môn Toán 90 phút; môn Tiếng Anh 60 phút, các môn còn lại 45 phút.

3. Phân công ra đề kiểm tra

- Sở GDĐT ra đề kiểm tra 3 môn lớp 9: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh. Trong đó, các môn Toán, Ngữ văn theo hình thức tự luận, môn Tiếng Anh đề kiểm tra theo hình thức kết hợp tự luận và trắc nghiệm khách quan;

- Phòng GDĐT ra đề kiểm tra 3 môn lớp 6, 7, 8: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh. Trong đó, các môn Toán, Ngữ văn theo hình thức tự luận, môn Tiếng Anh đề kiểm tra theo hình thức kết hợp tự luận và trắc nghiệm khách quan;

- Các trường tổ chức ra đề kiểm tra học kì II đối với các môn còn lại của khối 6, 7, 8 và 9;

- Các trường có khối lớp 6, 7, 8, 9 thực hiện mô hình trường học mới tổ chức kiểm tra, đánh giá theo các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.

Lưu ý thêm đối với môn Tiếng Anh: Sở, Phòng GDĐT ra đề chung cho cả học sinh học chương trình Tiếng Anh đại trà (07 năm) và học sinh học chương trình Tiếng Anh mới (10 năm).

4. Lịch kiểm tra học kỳ II

a) Các môn do Sở, Phòng GDĐT ra đề

Ngày	Buổi	Môn	Lớp	Thời gian làm bài	Giờ phát đề cho học sinh	Giờ bắt đầu làm bài
01/7/2020 Thứ Tư	Sáng	Ngữ văn	9	90 phút	7 giờ 55'	8 giờ 00'
	Chiều	Tiếng Anh	9	60 phút	13 giờ 50'	14 giờ 00'
02/7/2020 Thứ Năm	Sáng	Toán	9	90 phút	7 giờ 55'	8 giờ 00'
08/7/2020 Thứ Tư	Sáng	Ngữ văn	6	90 phút	7 giờ 55'	8 giờ 00'
		Tiếng Anh	6	45 phút	9 giờ 55'	10 giờ 00'
	Chiều	Ngữ văn	7,8	90 phút	13 giờ 55'	14 giờ 00'
		Tiếng Anh	7,8	45 phút	15 giờ 55'	16 giờ 00'
09/7/2020 Thứ Năm	Sáng	Toán	6	90 phút	7 giờ 55'	8 giờ 00'
	Chiều	Toán	7,8	90 phút	13 giờ 55'	14 giờ 00'

b) Các môn do trường tự ra đề.

- Các môn do trường tự ra đề: Căn cứ Quyết định số 527/QĐ-UBND ngày 23/3/2020 của UBND tỉnh Lâm Đồng và Công văn này của Phòng GDĐT, lãnh đạo nhà trường chủ động bố trí lịch kiểm tra, tuy nhiên yêu cầu các trường không tổ chức kiểm tra quá 2 môn/buổi học/khối lớp.

Yêu cầu: Lãnh đạo các trường chỉ đạo các tổ/nhóm bộ môn bám sát các hướng dẫn dạy học bộ môn và các văn bản có liên quan để đề ra đảm bảo các quy định. Các đề do trường ra phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi tổ chức in sao và kiểm tra.

5. Tổ chức giao nhận đề, kiểm tra và in sao đề

a) Giao nhận đề

- Lớp 9: giao từ 14 giờ 00 đến 15 giờ 30 thứ Ba ngày **30/6/2020** tại Phòng Giáo dục.

- Lớp 6, 7 và 8: giao từ 9 giờ 00 đến 10 giờ 00 ngày thứ Ba ngày **07/7/2020** tại Phòng GDĐT.

Phòng GDĐT chỉ giao đề cho Hiệu trưởng (Tổ trưởng tổ in ấn đề kiểm tra) nhà trường.

b) Tổ chức ra đề, in sao đề

- Các đơn vị phải thành lập Hội đồng ra đề (những môn không do Sở, Phòng GDĐT ra đề), đảm bảo các nguyên tắc bảo mật, niêm phong theo đúng quy chế. Lãnh đạo phụ trách chuyên môn chú ý tập hợp, lưu trữ các đề kiểm tra;

- Phòng GDĐT sẽ in sao đề kiểm tra lớp 9 các môn do Sở GDĐT ra đề; các trường tổ chức in sao đề kiểm tra các môn do Phòng GDĐT và nhà trường ra đề.

- Việc tiếp nhận, bảo quản, in sao... phải đảm bảo nguyên tắc bảo mật. Tổ chức in sao theo các quy định về sao in đề thi (*có quyết định thành lập tổ in sao, có các biên bản làm việc như biên bản mở đề, biên bản phân công từ khi sao in đến khi kết thúc...*).

c) Tổ chức coi kiểm tra

- Việc tổ chức kiểm tra, coi kiểm tra phải tiến hành chu đáo, nghiêm túc nhưng gọn nhẹ; đúng thời gian.

- Đối với các môn kiểm tra có kết hợp hai hình thức trắc nghiệm và tự luận (*trừ môn Tiếng Anh*) cần có kế hoạch tổ chức kiểm tra theo quy trình sau:

+ Phát đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm trước, sau khi học sinh làm xong bài theo thời gian quy định trong đề kiểm tra, giám thị thu bài và niêm phong;

+ Phát tiếp đề kiểm tra theo hình thức tự luận, sau khi học sinh làm xong bài theo thời gian quy định trong đề, giám thị thu bài và niêm phong.

III. Thực hiện thống kê báo cáo

Các trường gửi báo cáo thống kê chất lượng kiểm tra học kì II bằng cách nhập trực tuyến theo mẫu, Phòng GDĐT sẽ thông báo biểu mẫu đến các đơn vị sau.

- Báo cáo điểm kiểm tra gửi trước ngày **11/7/2020**;

- Báo cáo 2 mặt giáo dục gửi trước ngày 13/7/2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị tổ chức ôn tập, kiểm tra học kỳ II chu đáo, nghiêm túc theo các nội dung hướng dẫn tại công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGD;
- Lưu: VT, CMTHCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Phước Bảo Cường